REGISTRIERUNGSHINWEISE

für die SK-Fobi bei der Rheingauer Weinbauwoche 2019

Auch in diesem Jahr hat wieder der BRW Eltville, e.V. in seiner Funktion als Organisator der Rhg. Weinbauwoche, die Verwaltung dieser „Fortbildungsmaßnahme im Sinne der SK-Verordnung" übernommen. Dazu wurde ein Verfahren zur Online-Registrierung (Platzreservierung) entwickelt, das wir Ihnen im Folgenden vorstellen wollen. Wir bitten Sie, die nachfolgend aufgeführten Registrierungshinweise exakt zu befolgen, um das Verfahren so weit wie möglich automatisiert abhandeln zu können.

Eine Registrierung für die Fortbildungsveranstaltung kann nur mit dem separat angehängten Vordruck vorgenommen werden. Die Daten werden aus dem Vordruck automatisiert übernommen und nicht mehr auf Rechtschreibfehler kontrolliert. Wir bitten daher um sorgfältiges Ausfüllen. Das Formular zur Registrierung haben wir diesem heutigen Rundschreiben als separate pdf-Datei angehängt, Sie können es sich aber auch über den Link https://brw-eltville.de/wp-content/uploads/2018/12/Registrierung_2019.pdf direkt herunterladen.

Ausfüllen des Vordruckes
Die Felder von Sachkundeausweis-Nr. bis E-Mail sind Pflichtfelder und müssen für eine Registrierung ausgefüllt werden. Die Felder Geb.-Datum und Datum verlangen das Format TT.MM.JJJJ (also z.B. 05.12.2016).

Versenden des Vordruckes

- Outlook, Firebird etc. als Email-Anwendung
  Wenn Sie die vorgesehenen Felder ausgefüllt bzw. markiert haben, gehen Sie bitte auf den Button **SENDEN**. Das Email-Programm wird gestartet und Sie müssen in dem Email-Programm wieder auf „Senden" drücken. Bei erfolgreichem Versand erhalten Sie eine automatisierte Empfangsbestätigung, ebenfalls liegt der gesendete Vordruck in „Gesendete Objekte (sent Items)".
- T-online, web.de, gmx.de, etc.
  Bitte speichern Sie den Vordruck auf Ihrem Rechner und senden uns diesen als Anhang in einer Email an sachkunde@brw-eltville.de zu. Bei erfolgreichem Versand ist der gesendete Vordruck in Ihrem Programm unter „Gesendete Objekte" zu finden. Bei beiden Verfahren können Sie den Vordruck natürlich auch für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Anmeldung per Fax oder Post
Eine Übermittlung des Vordruckes per FAX (Fax-Nr. 0611-327642008) oder Post ist zwar grundsätzlich auch möglich, wir bitten Sie aber diesen Weg wirklich nur in Ausnahmefällen zu wählen. Da bei einer Post/Fax-Anmeldung Ihre Daten von Hand in die EDV übertragen werden müssen, würde diese Übermittlungsform wieder einen zusätzlichen erheblichen Zeitaufwand für unsere Mitarbeiter/innen bedeuten. Dies gilt es unbedingt zu vermeiden, sodass wir Sie noch einmal ausdrücklich bitten möchten, die hier vorgestellte Form der Online-Registrierung zu wählen.

Reservierungsbestätigung
Als zweiten Schritt erhalten die registrierten Teilnehmer umgehend eine Reservierungsbestätigung für die Teilnahme an der Veranstaltung. Diese Bestätigung bitten wir zur Fortbildungsveranstaltung unterschrieben mitzubringen. Hierauf wird ein EAN-Code abgedruckt, der am Eingang eingelesen wird und somit als Teil des Nachweises Ihrer Teilnahme dient. Zahlen Sie die Gebühr für die Teilnahmebescheinigung im Anschluss an die Veranstaltung in bar, so wird wieder der EAN-Code eingelesen und Sie erhalten sofort die Teilnahmebestätigung gegen Barzahlung ausgedruckt. Aufgrund der hohen Teilnehmerzahl muss hier mit Wartezeiten nach der Veranstaltung gerechnet werden. Erteilen Sie uns ein SEPA-Lastschriftmandat, so geben Sie nach der Veranstaltung die Reservierungsbestätigung einfach am Ausgang ab. Der entsprechende Betrag wird abgebucht und die Bestätigung Ihnen per Mail zugesandt.

Falls Sie uns die Erlaubnis der Datenspeicherung erteilen, werden wir Sie jeweils rechtzeitig auf die Verlängerung Ihres Sachkundeausweises (3-Jahres-Turnus) hinweisen. Ebenfalls werden wir Kopien Ihres Fortbildungsnachweises speichern – falls eine benötigt werden sollte. Diesen Service können wir vorläufig jedoch nur unseren Mitgliedern im BRW zur Verfügung stellen.

Gerhard Bollig
(Tel.: 06123 9058-12, gerhard.bollig@rpda.hessen.de)